

Styrelsemöte 2021.03.02

Mötesansvarig: Jakob Westerlund

Sekreterare: Jakob Westerlund

|

§1. Formalia

1. Närvarande:
 - a. Jakob Westerlund, Robert Johansson, Danielle Morén, Gottfrid Lagerwall. Mattias Gimbergsson.
2. Mötet öppnade:
 - a. 18:09
3. Val av mötesordförande:
 - a. Jakob Westerlund
4. Val av justerare tillika rösträknare:
 - a. Gottfrid Lagerwall., Danielle Morén.
5. Adjungeringar:
 - a. Inga
6. Anmälan av övriga frågor:
 - a. Inga
7. Fastställande av dagordning:
 - a. Det är mötets mening att godkänna dagordningen. Ja

§2. Information och återkoppling till förra mötet

§3. Hanteringslista

- Multimetrar ska köpas in. Jakob Westerlund köper in.
- Inköp av lampor för arbetsbänkarna (Daniell Moren ansvarar för att ta reda på mer.)
- Inköp byggplattor 3d-printer (Jakob Westerlund följer upp.)
- Hur ska vi minimera skador på våra printers. Nu och i framtiden.
Gör en info sida på hemsidan som länkar till 3D quiz. (Jakob och Robert fixar.)
 - + QR kod med länk dit.
- Ventilation dragskåp (Mattias testar sin lösning vid tillfälle.)
- Städa upp XP-el förrådet. Vänta tills efter tenta-p och se ifall mer info om telia framkommit.
- Ny soffa, dyker det upp något så kör vi på det annars vänta till efter tenta-p.
- Ny varmluftsstation (Skjuter på det till nästa möte.)
- WideFind - hur fungerar sponsring för xpel? Skylt? Minimum summa? Jakob ska kolla upp men skjuter på det till nästa möte.

§4. Diskussionspunkter

- Använda sedel-validerare till kassasystemet
Daniel Moren och Robert Johansson jobbar på ett saldo betalsystem med sedel validering. Det jobbas på en myntsorterare.
- Ventilation
Mattias Gimbergsson testar sin lösning vid tillfälle.
- Event?
Skjuts upp tills vidare.
- Läget med förrådet just nu?
Stökigt

§5. Besluts punkter

- Mattias Gimbergsson ska testa sin lösning vid tillfälle.

§6. Övrigt

Här kan övriga frågor tas upp

§7. Avslutande formalia:

- Nästa möte: efter tenta p 18:00
- Mötet avslutades: 18:43

.....
Justerare

.....
Justerare